

**ZASADY ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE MATEMATYKI,
INFORMATYKI i EKONOMETRII
od roku akademickiego 2015/2016**

dla cyklu kształcenia rozpoczętego w roku akademickim 2012/2013 i w latach wcześniejszych

Studentów obowiązuje regulamin studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim stanowiący załącznik nr 1 do uchwały nr 278 Senatu UZ z dn. 28.04.2010 r.

1. Program kształcenia

Dla każdego rodzaju studiów (studia pierwszego/drugiego stopnia) Rada Wydziału zatwierdza do dnia 30 kwietnia (pięć miesięcy przed rozpoczęciem danego roku akademickiego) program kształcenia zawierający opis zakładanych efektów kształcenia oraz program studiów dla danego kierunku i poziomu kształcenia (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

2. Uczestniczenie w zajęciach i zasady usprawiedliwiania nieobecności

- 2.1** Wykłady na Uniwersytecie są otwarte. Inne kursy są realizowane w formie otwartej za zgodą prowadzącego zajęcia i Dziekana. W jednostkowych przypadkach o uczestniczeniu w zajęciach studentów, którzy nie muszą zaliczać kursu, decyduje prowadzący dany kurs.
- 2.2** Krótkotrwałą nieobecność na zajęciach, trwającą nie dłużej niż trzy tygodnie, usprawiedliwia prowadzący zajęcia. Student, który nie uczestniczył w zajęciach przedstawia pisemne usprawiedliwienie prowadzącemu zajęcia w ciągu tygodnia od daty każdej z nieobecności. W przypadku braku usprawiedliwienia prowadzący może odmówić studentowi zaliczenia kursu.
- 2.3** Student, który nie stawił się na egzaminie w ustalonym terminie przedstawia usprawiedliwienie prowadzącemu egzamin w ciągu trzech dni od daty egzaminu. W przypadku braku usprawiedliwienia, student traci prawo do jednego terminu egzaminu. Egzaminator odnotowuje ten fakt wpisaniem oceny niedostatecznej.
- 2.4** W razie wątpliwości lub braku dokumentacji, o usprawiedliwieniu nieobecności wymienionych w punktach 2.2 i 2.3 decyduje Dziekan.
- 2.5** W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przez okres przekraczający trzy tygodnie, prowadzący zajęcia informuje o tym na piśmie Dziekana, zaś Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu z listy studentów.

3. Studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania oraz indywidualnej organizacji studiów

- 3.1** Studenci wyróżniający się w nauce mogą studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania pod kierunkiem opiekuna naukowego od drugiego roku studiów pierwszego stopnia oraz od pierwszego semestru studiów drugiego stopnia.
- 3.2** Rada Wydziału zatwierdza indywidualny plan studiów i program nauczania zawierający wszystkie treści programowe umieszczone w standardach kształcenia dla kierunku.

- 3.3** Opiekun naukowy lub Dziekan przedstawia Radzie Wydziału wniosek studenta o indywidualny plan studiów i program nauczania nie później niż przed rozpoczęciem semestru, na którym mają być realizowane.
- 3.4** Dziekan może cofnąć decyzję o przyznaniu indywidualnego planu studiów i programu nauczania w przypadku braku postępów w nauce.
- 3.5** Student może ubiegać się o indywidualną organizację studiów zgodnie z Regulaminu Studiów od drugiego semestru studiów pierwszego stopnia oraz od pierwszego semestru studiów drugiego stopnia.

4. Przeniesienia

- 4.1** Dziekan rozpatruje wnioski o przeniesienie, o których mowa w Regulaminie Studiów złożone przez studentów przed rozpoczęciem zajęć na semestrze, na który możliwe jest przeniesienie.
- 4.2** W przypadku przeniesienia się studenta zgodnie z punktem 4.1 Dziekan określa semestr, na który student ma być wpisany i ustala różnice programowe oraz terminy ich uzupełnienia.

5. Zaliczenie semestru studiów

- 5.1** Warunkiem zaliczenia semestru studiów jest
- uzyskanie oceny co najmniej 3,0 albo wpisu „zal” po każdym kursie wchodzącym w skład przedmiotu z obowiązującego studenta w danym semestrze planu studiów,
 - uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS za zaliczone w semestrze przedmioty objęte planem studiów,
 - dla studiów pierwszego stopnia zaliczenie szóstego semestru jest możliwe dopiero po spełnieniu warunków ukończenia studiów podanych w Planach Studiów Pierwszego Stopnia dla kierunku Matematyka/Informatyka i Ekonometria,
 - dla studiów drugiego stopnia zaliczenie czwartego semestru jest możliwe dopiero po spełnieniu warunków ukończenia studiów podanych w Planach Studiów Drugiego Stopnia dla kierunku Matematyka/Informatyka i Ekonometria.
- 5.2** Każdy kurs zaliczany jest odrębnie przez prowadzącego. Obligatoryjnymi kursami, których zaliczenie jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu z przedmiotu są ćwiczenia.
- 5.3** W przypadku braku oceny z ćwiczeń (przed pierwszym terminem egzaminu) prowadzący powinien umożliwić studentowi przystąpienie do zaliczenia przed drugim terminem egzaminu z tego przedmiotu.
- 5.4** Student zalicza przedmiot i uzyskuje punkty ECTS za przedmiot, jeżeli zaliczy wszystkie kursy wchodzące w skład tego przedmiotu.
- 5.5** Student, który przed rozpoczęciem semestru, nie ma zaliczonych co najwyżej dwóch przedmiotów z wcześniejszych semestrów, w tym nie więcej niż pięć kursów wchodzących w skład tych przedmiotów, może ubiegać się o warunkowy wpis na semestr. Biorąc pod uwagę korelację między zajęciami niezaliczonymi i programem studiów w kolejnych semestrach, Dziekan podejmuje decyzję o warunkowym wpisie z zachowaniem następujących zasad:
- wpis warunkowy jest wpisem na cały semestr,
 - w trybie powtarzania zajęć student realizuje przedmiot lub kurs obowiązkowy wcześniej niezaliczony; jeżeli niezaliczony przedmiot nie był obowiązkowy, student może w trybie powtarzania zajęć realizować inny przedmiot zaakceptowany przez Dziekana (w tym przypadku anuluje się wszystkie zaliczenia kursów wchodzących w skład niezaliczonego przedmiotu),
 - w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się przedłużenie wpisu warunkowego na kolejny semestr,

- termin spełnienia warunków nie może być dłuższy niż jeden rok.

5.6 Za zgodą Dziekana student może zaliczać wybrane przedmioty na poczet kolejnych semestrów (np. w czasie oczekiwania na powtarzanie semestru studiów, w trakcie urlopu, w innych wyjątkowych sytuacjach). Liczba przedmiotów nie powinna przekroczyć trzech w semestrze.

6. Wybór przedmiotów

6.1 Studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia dokonują wstępnych zapisów na drugi semestr studiów do dnia 15 grudnia.

6.2 Do dnia 31 grudnia Dziekan podejmuje decyzję o uruchomieniu przedmiotów na semestr letni wybieranych zgodnie z 6.1.

6.3 Do dnia 30 kwietnia studenci dokonują wstępnych zapisów na zajęcia dodatkowe oferowane dla danego kierunku i specjalności na następny rok akademicki.

6.4 Do dnia 15 maja Dziekan ustala, na podstawie wstępnych zapisów, roczny plan studiów obowiązujący studenta. Dziekan może odmówić studentowi zatwierdzenia planu, jeżeli

- nie jest zachowane następstwo zajęć,
- liczby punktów ECTS nie spełniają wymagań określonych dla danej specjalności i kierunku,
- liczba godzin zajęć w tygodniu przekracza 32 (nie licząc zajęć praktycznych),
- liczba zgłoszeń na dany przedmiot jest zbyt mała.

Student, którego plan wymaga skorygowania dokonuje wyboru przedmiotów z uaktualnionej oferty do dnia 25 maja.

6.5 Studenci dokonują wyboru przedmiotów z oferty przedmiotów ogólnouczelnianych lub prowadzonych na innych kierunkach najpóźniej na 1 miesiąc przed rozpoczęciem danego semestru. Zakres tematyczny wybieranego przedmiotu nie może pokrywać się z wcześniej zrealizowanym.

7. Wybór specjalności dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia

7.1 Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia dokonują zapisu na zajęcia zgodnie z zasadami podanymi w punkcie 6.

7.2 Absolwent studiów pierwszego i drugiego stopnia otrzymuje dyplom w zakresie danej specjalności, jeżeli spełni wymogi podane w Planach Studiów Pierwszego i (odpowiednio) Drugiego Stopnia dla kierunku Matematyka/Informatyka i Ekonometria.

7.3 Absolwent ma prawo do wpisu stwierdzającego uzyskanie wielu specjalności na dyplomie, jeżeli w trakcie studiów zaliczy wszystkie przedmioty obowiązkowe oraz dodatkowe w wymiarze spełniającym warunki minimalnej liczby punktów ECTS i liczby godzin przedmiotów dla danej specjalności. Jeżeli nazwy specjalności nie zmieszczą się na dyplomie, to, po złożeniu deklaracji przez absolwenta, na dyplomie wpisywana jest specjalność podstawowa. Dodatkowo wydaje się zaświadczenie o ukończeniu drugiej lub kolejnych specjalności.

8. Seminarium dyplomowe, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy

8.1 Dziekan przedstawia ofertę seminariów dyplomowych zawierającą opis seminarium, proponowaną liczbę uczestników, kierunek i specjalność, dla których seminarium jest przeznaczone oraz kryteria określone przez potencjalnych promotorów do dnia:

- 15 maja poprzedzającego trzeci rok studiów pierwszego stopnia
- 15 grudnia poprzedzającego drugi semestr studiów drugiego stopnia.

- 8.2** Studenci, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami naukowymi, dokonują zapisu do dnia 30 maja w przypadku studiów pierwszego stopnia oraz do dnia 31 grudnia w przypadku studiów drugiego stopnia.
- 8.3** Dziekan podaje wykaz uruchomionych seminariów oraz listy studentów przypisanych do danego seminarium do dnia 15 czerwca w przypadku studiów pierwszego stopnia oraz do dnia 15 stycznia w przypadku studiów drugiego stopnia.
- 8.4** Temat pracy licencjackiej ustalany jest przez promotora w porozumieniu ze studentem co najmniej na jeden semestr, a pracy magisterskiej – co najmniej na dwa semestry przed planowanym ukończeniem studiów. Tematy prac dyplomowych zatwierdzane są przez Radę Wydziału.
- 8.5** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę tematu pracy dyplomowej lub zmianę promotora. W takiej sytuacji Dziekan może skierować studenta na powtarzanie odpowiedniego semestru studiów.
- 8.6** Zaliczenie seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze studiów jest możliwe dopiero po zaakceptowaniu pracy dyplomowej przez promotora.
- 8.7** Studenci zdają ustny egzamin dyplomowy przed komisją powołaną przez Dziekana zgodnie z Regulaminem Studiów. Na egzaminie dyplomowym wymagana jest znajomość materiału z zakresu przedmiotów związanych z tematyką pracy dyplomowej.
- 8.8** Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan. Termin ten nie może być wcześniejszy niż trzy dni robocze po wpłynięciu recenzji promotora i recenzenta.

9. Składanie pracy dyplomowej

- 9.1** Student jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej do dnia 30 czerwca.
- 9.2** Student składa pracę w Dziekanacie w dwóch tożsamyach co do treści formach
- pisemnej w postaci wydruku komputerowego,
 - elektronicznej jako plik pdf na płycie CD jednokrotnego zapisu.
- 9.3** Student składa pisemne oświadczenie, zgodne z wzorem przyjętym na WMiE, potwierdzające, że praca została napisana samodzielnie. Oświadczenie to umieszczone na ostatniej stronie pracy jest integralną jej częścią.

10. Prowadzenie zajęć w języku obcym

Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy i egzaminy mogą być prowadzone w języku obcym za zgodą Dziekana w porozumieniu z prowadzącym dane zajęcia. Prace dyplomowe mogą być również przygotowywane w języku obcym za zgodą Dziekana i promotora pracy.

11. Opiekunowie lat

Dziekan, w porozumieniu z wydziałowym przedstawicielem Parlamentu Studenckiego, powołuje opiekunów lat spośród nauczycieli akademickich. Do obowiązków opiekuna należy m.in. służenie pomocą studentom w rozwiązywaniu problemów związanych ze studiami, informowanie studentów o planach studiów i programach nauczania, udzielanie porad dotyczących toku studiów, przedstawianie Dziekanowi oraz Radzie Wydziału opinii studentów na temat programu studiów i przebiegu zajęć.