

**ZASADY ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE MATEMATYKI,  
INFORMATYKI i EKONOMETRII  
od roku akademickiego 2015/2016**

dla cyklu kształcenia rozpoczętego w roku akademickim 2013/2014 i w latach późniejszych

Studentów obowiązuje Regulamin Studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim stanowiący załącznik do uchwały nr 458 Senatu UZ z dn. 29.04.2015 r.

**1. Program kształcenia**

Dla każdego rodzaju studiów (studia pierwszego/drugiego stopnia) Rada Wydziału zatwierdza do dnia 30 kwietnia (pięć miesięcy przed rozpoczęciem danego roku akademickiego) program studiów, w tym plan studiów dla danego kierunku i poziomu kształcenia (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

**2. Uczestniczenie w zajęciach i zasady usprawiedliwiania nieobecności**

- 2.1** Wykłady na Uniwersytecie są otwarte. Inne zajęcia są realizowane w formie otwartej za zgodą prowadzącego i Dziekana. W jednostkowych przypadkach o uczestniczeniu w zajęciach studentów, którzy nie muszą zaliczać tej formy zajęć, decyduje prowadzący zajęcia.
- 2.2** Krótkotrwałą nieobecność na zajęciach, trwającą nie dłużej niż trzy tygodnie, usprawiedliwia prowadzący zajęcia. Student, który nie uczestniczył w zajęciach przedstawia pisemne usprawiedliwienie prowadzącemu w ciągu tygodnia od daty każdej z nieobecności. W przypadku braku usprawiedliwienia prowadzący może odmówić studentowi zaliczenia kursu.
- 2.3** Student, który nie stawił się na egzaminie w ustalonym terminie przedstawia usprawiedliwienie prowadzącemu egzamin w ciągu trzech dni od daty egzaminu. W przypadku braku usprawiedliwienia, student traci prawo do jednego terminu egzaminu. Egzaminator odnotowuje ten fakt wpisaniem oceny niedostatecznej.
- 2.4** W razie wątpliwości lub braku dokumentacji, o usprawiedliwieniu nieobecności wymienionych w punktach 2.2 i 2.3 decyduje Dziekan.
- 2.5** W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przez okres przekraczający trzy tygodnie, prowadzący zajęcia informuje o tym na piśmie Dziekana, zaś Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu z listy studentów.

**3. Studiowanie według indywidualnego programu studiów oraz indywidualnej organizacji studiów**

- 3.1** Studenci wyróżniający się w nauce mogą studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów pod kierunkiem opiekuna naukowego od drugiego roku studiów pierwszego stopnia oraz od pierwszego semestru studiów drugiego stopnia.
- 3.2** Rada Wydziału zatwierdza indywidualny program studiów, który musi gwarantować uzyskanie przez studenta wszystkich efektów kształcenia przewidzianych w programie kształcenia dla kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

- 3.3** Opiekun naukowy lub Dziekan przedstawia Radzie Wydziału wniosek studenta o indywidualny program studiów nie później niż przed rozpoczęciem semestru, na którym ma być realizowany.
- 3.4** Dziekan może cofnąć decyzję o przyznaniu indywidualnego programu studiów w przypadku braku postępów w nauce.
- 3.5** Student może ubiegać się o indywidualną organizację studiów zgodnie z Regulaminu Studiów od drugiego semestru studiów pierwszego stopnia oraz od pierwszego semestru studiów drugiego stopnia.

#### **4. Przeniesienia**

- 4.1** Dziekan rozpatruje wnioski o przeniesienie, o których mowa w Regulaminie Studiów złożone przez studentów przed rozpoczęciem zajęć na semestrze, na który możliwe jest przeniesienie.
- 4.2** W przypadku przeniesienia się studenta zgodnie z punktem 4.1 Dziekan określa semestr, na który student ma być wpisany i ustala różnice programowe oraz terminy ich uzupełnienia.

#### **5. Zaliczenie semestru studiów**

- 5.1** Warunkiem zaliczenia semestru studiów jest
- 1) uzyskanie oceny co najmniej 3,0 albo wpisu „zal” z każdego przedmiotu z obowiązującego studenta w danym semestrze planu studiów;
  - 2) uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS za zaliczone w semestrze przedmioty objęte planem studiów.
- 5.2** Jeżeli program studiów przewiduje egzamin z przedmiotu, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie wskazanych w sylabusie form zajęć realizowanych w ramach danego przedmiotu.
- 5.3** Student, który przed rozpoczęciem semestru, nie ma zaliczonych co najwyżej dwóch przedmiotów z wcześniejszych semestrów, w tym nie więcej niż pięć form zajęć realizowanych w ramach tych przedmiotów, może ubiegać się o warunkowy wpis na semestr. Biorąc pod uwagę korelację między zajęciami niezaliczonymi i programem studiów w kolejnych semestrach, Dziekan podejmuje decyzję o warunkowym wpisie z zachowaniem następujących zasad:
- 1) wpis warunkowy jest wpisem na cały semestr,
  - 2) w przypadku powtarzania przedmiotu student realizuje wyłącznie zajęcia wcześniej niezaliczone; jeżeli niezaliczony przedmiot nie był obowiązkowy, student może w trybie powtarzania zajęć realizować inny przedmiot zaakceptowany przez Dziekana (w tym przypadku anuluje się wszystkie zaliczenia form zajęć wchodzących w skład niezaliczonego przedmiotu),
  - 3) w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się przedłużenie wpisu warunkowego na kolejny semestr,
  - 4) termin spełnienia warunków nie może być dłuższy niż jeden rok.
- 5.4** Za zgodą Dziekana student może zaliczać wybrane przedmioty na poczet kolejnych semestrów (np. w czasie oczekiwania na powtarzanie semestru studiów, w trakcie urlopu, w innych wyjątkowych sytuacjach). Liczba przedmiotów nie powinna przekroczyć trzech w semestrze.

#### **6. Wybór przedmiotów**

- 6.1** Studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia dokonują wstępnych zapisów na drugi semestr studiów do dnia 15 grudnia.

- 6.2** Do dnia 31 grudnia Dziekan podejmuje decyzję o uruchomieniu przedmiotów na semestr letni wybieranych zgodnie z 6.1.
- 6.3** Do dnia 30 kwietnia studenci dokonują wstępnych zapisów na zajęcia dodatkowe oferowane dla danego kierunku i specjalności na następny rok akademicki.
- 6.4** Do dnia 15 maja Dziekan ustala, na podstawie wstępnych zapisów, roczny plan studiów obowiązujący studenta. Dziekan może odmówić studentowi zatwierdzenia planu, jeżeli
- 1) liczby punktów ECTS nie spełniają wymagań określonych dla danej specjalności i kierunku,
  - 2) liczba godzin zajęć w tygodniu przekracza 32 (nie licząc zajęć praktycznych),
  - 3) liczba zgłoszeń na dany przedmiot jest zbyt mała.
- Student, którego plan wymaga skorygowania dokonuje wyboru przedmiotów z uaktualnionej oferty do dnia 25 maja.
- 6.5** Studenci dokonują wyboru przedmiotów z oferty przedmiotów ogólnouczeniowych lub prowadzonych na innych kierunkach najpóźniej na 1 miesiąc przed rozpoczęciem danego semestru. Zakres tematyczny wybieranego przedmiotu nie może pokrywać się z wcześniej zrealizowanym.

## **7. Wybór specjalności dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia**

- 7.1** Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia dokonują zapisu na zajęcia zgodnie z zasadami podanymi w punkcie 6.
- 7.2** Absolwent studiów pierwszego i drugiego stopnia otrzymuje dyplom w zakresie danej specjalności, jeżeli spełni wymogi podane w Planach Studiów Pierwszego i (odpowiednio) Drugiego Stopnia.
- 7.3** Absolwent ma prawo do wpisu stwierdzającego uzyskanie wielu specjalności na dyplomie, jeżeli w trakcie studiów zaliczy wszystkie przedmioty obowiązkowe w wymiarze spełniającym warunki minimalnej liczby punktów ECTS i liczby godzin przedmiotów dla danej specjalności. Jeżeli nazwy specjalności nie zmieszczą się na dyplomie, to, po złożeniu deklaracji przez absolwenta, na dyplomie wpisywana jest specjalność podstawowa. Dodatkowo wydaje się zaświadczenie o ukończeniu drugiej lub kolejnych specjalności.

## **8. Seminarium dyplomowe, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy**

- 8.1** Dziekan przedstawia ofertę seminariów dyplomowych zawierającą opis seminarium, proponowaną liczbę uczestników, kierunek i specjalność, dla których seminarium jest przeznaczone oraz kryteria określone przez potencjalnych promotorów do dnia:
- 1) 15 maja poprzedzającego trzeci rok studiów pierwszego stopnia oraz drugi rok studiów drugiego stopnia na kierunku inżynieria danych;
  - 2) 15 grudnia poprzedzającego drugi semestr studiów drugiego stopnia oraz szósty semestr studiów pierwszego stopnia na kierunku inżynieria danych.
- 8.2** Studenci, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami naukowymi, dokonują zapisu do dnia 30 maja w przypadku studiów określonych w punkcie 8.1.1 oraz do dnia 31 grudnia w przypadku studiów określonych w punkcie 8.1.2.
- 8.3** Dziekan podaje wykaz uruchomionych seminariów oraz listy studentów przypisanych do danego seminarium do dnia 15 czerwca w przypadku studiów określonych w punkcie 8.1.1 oraz do dnia 15 stycznia w przypadku studiów określonych w punkcie 8.1.2.
- 8.4** Temat pracy licencjackiej/inżynierskiej ustalany jest przez promotora w porozumieniu ze studentem co najmniej na jeden semestr przed planowanym ukończeniem studiów. Temat pracy magisterskiej ustalany jest przez promotora w porozumieniu ze studentem co najmniej na dwa semestry przed planowanym ukończeniem studiów. Tematy prac dyplomowych zatwierdzane są przez Radę Wydziału.

- 8.5** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę tematu pracy dyplomowej lub zmianę promotora. W takiej sytuacji Dziekan może skierować studenta na powtarzanie odpowiedniego semestru studiów.
- 8.6** Zaliczenie seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze studiów jest możliwe dopiero po zaakceptowaniu pracy dyplomowej przez promotora.
- 8.7** W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyznaczyć dodatkowego recenzenta ze stopniem co najmniej doktora.
- 8.8** Studenci zdają ustny egzamin dyplomowy przed komisją powołaną przez Dziekana zgodnie z Regulaminem Studiów. Na egzaminie dyplomowym wymagana jest znajomość materiału z zakresu przedmiotów związanych z tematyką pracy dyplomowej.
- 8.9** Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan. Termin ten nie może być wcześniejszy niż trzy dni robocze po wpłynięciu recenzji promotora i recenzenta.

## **9. Składanie pracy dyplomowej**

- 9.1** Student jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej do dnia:
- 1) 15 lutego, jeśli ostatni semestr studiów przypada na semestr zimowy;
  - 2) 30 czerwca, jeśli ostatni semestr studiów przypada na semestr letni.
- 9.2** Student składa pracę w Dziekanacie w dwóch tożsamyh co do treści formach
- pisemnej w postaci wydruku komputerowego,
  - elektronicznej jako plik pdf na płycie CD jednokrotnego zapisu.
- 9.3** Student składa pisemne oświadczenie, zgodne z wzorem przyjętym na WMiE, potwierdzające, że praca została napisana samodzielnie. Oświadczenie to umieszczone na ostatniej stronie pracy jest integralną jej częścią. Przed skierowaniem pracy do oceny przez recenzenta i promotora praca podlega sprawdzeniu z wykorzystaniem programu antyplagiatowego obowiązującego na Uniwersytecie Zielonogórskim. Szczegółowe zasady procedury antyplagiatowej ustala rektor zgodnie z § 55 ust 4 Regulaminu Studiów.
- 9.4** Jeśli praca dyplomowa jest pracą zespołową wszyscy współautorzy składają oświadczenia określające ich wkład merytoryczny i udział procentowy w przygotowaniu tej pracy.

## **10. Prowadzenie zajęć w języku obcym**

Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy i egzaminy mogą być prowadzone w języku obcym za zgodą Dziekana w porozumieniu z prowadzącym dane zajęcia. Prace dyplomowe mogą być również przygotowywane w języku obcym za zgodą Dziekana i promotora pracy.

## **11. Opiekunowie lat**

Dziekan, w porozumieniu z wydziałowym przedstawicielem Parlamentu Studenckiego, powołuje opiekunów lat spośród nauczycieli akademickich. Do obowiązków opiekuna należy m.in. służenie pomocą studentom w rozwiązywaniu problemów związanych ze studiami, informowanie studentów o programach studiów, udzielanie porad dotyczących toku studiów, przedstawianie Dziekanowi oraz Radzie Wydziału opinii studentów na temat programu studiów i przebiegu zajęć.