

UCHWAŁA NR 254
SENATU UNIWERSYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO

z dnia 24 lutego 2010 roku

**w sprawie przyjęcia Regulaminu studiów doktoranckich
na Uniwersytecie Zielonogórskim**

Na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 wraz z p. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Senat uchwała regulamin studiów doktoranckich na Uniwersytecie Zielonogórskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 123 Senatu Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów doktoranckich na Uniwersytecie Zielonogórskim (wraz z późn. zm.).

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Senatu

prof. dr hab. inż. Tadeusz Kuczyński



REGULAMIN STUDIÓW DOKTORANCKICH

SPIS TREŚCI

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
II.	PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA	3
III.	ORGANIZACJA STUDIÓW DOKTORANCKICH	6
IV.	ZALICZANIE SEMESTRU STUDIÓW DOKTORANCKICH	7
V.	PRZEDŁUŻENIE OKRESU STUDIÓW ORAZ URLOPY	8
VI.	OPIEKA MERYTORYCZNA	10
VII.	UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH	11
VIII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	12

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studia doktoranckie mogą być prowadzone przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Zielonogórskiego, zwanego dalej Uczelnią, które posiadają uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w różnych dyscyplinach danej dziedziny nauki, w zakresie dyscyplin odpowiadających tym uprawnieniom, zwane dalej jednostkami organizacyjnymi.
2. Studia doktoranckie mogą być studiami środowiskowymi prowadzonymi przez jednostki, o których mowa w ust. 1, przy udziale innych jednostek organizacyjnych. Zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz sposób finansowania studiów doktoranckich określają umowy zawarte między tymi jednostkami.
3. Studia doktoranckie są tworzone przez Rektora na wniosek rady jednostki organizacyjnej.
4. Warunki i tryb przyjęcia na studia doktoranckie określa Senat Uczelni, na wniosek rady jednostki organizacyjnej.

§ 2

Merytoryczny nadzór nad studiami doktoranckimi sprawuje rada jednostki organizacyjnej prowadzącej te studia.

§ 3

1. Doktoranci tworzą Samorząd Doktorantów, który jest wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów Uczelni. Samorząd Doktorantów działa na podstawie Regulaminu Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Zielonogórskiego.
2. Prawa i obowiązki Samorządu Doktorantów określa Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, zwana dalej ustawą.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

§ 4

Doktoranci, tworząc wraz ze studentami i pracownikami Uczelni społeczność akademicką, uczestniczą w zarządzaniu Uczelnią przez wybieralne organy kolegialne, w których są reprezentowani przez swoich przedstawicieli.

§ 5

1. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.
2. Doktorant otrzymuje indeks doktoranta, w którym wpisywane są zaliczenia i wyniki egzaminów oraz inne osiągnięcia.
3. Doktorant otrzymuje legitymację doktoranta po uiszczeniu opłaty określonej rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Osoba, która ukończyła studia doktoranckie, tj. spełniła wszystkie obowiązki wynikające z planu i programu studiów, otrzymuje świadectwo ukończenia studiów doktoranckich.
5. Osoba, która została skreślona z listy uczestników studiów doktoranckich, zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji.

§ 6

Doktorant ma prawo do:

1. opieki merytorycznej nad swoją pracą naukowo-badawczą i dydaktyczną ze strony opiekuna naukowego lub promotora, ustanowionego przez radę jednostki organizacyjnej,
2. korzystania ze zbiorów bibliotecznych, programów komputerowych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej Uczelni w zakresie niezbędnym do realizacji programu studiów doktoranckich,
3. korzystania z wydzielonego pomieszczenia służbowego dla wszystkich doktorantów Wydziału oraz adresu e-mail w aliasie wydziału, w którym odbywa studia doktoranckie,
4. prowadzenia badań naukowych,
5. przygotowania rozprawy doktorskiej,
6. uczestniczenia, za zgodą prowadzącego, w dowolnych dodatkowych zajęciach prowadzonych w Uczelni, nie ujętych w programie studiów doktoranckich oraz uzyskania zaliczenia tych zajęć,
7. przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych,
8. zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie oraz zrzeszania się w innych organizacjach i stowarzyszeniach z udziałem doktorantów,
9. otrzymywania świadczeń pomocy materialnej, o której mowa w art. 199 ustawy,
10. ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
11. uczestniczenia w pracach Samorządu Doktorantów i Krajowej Reprezentacji Doktorantów,

12. uzyskiwania nagród i wyróżnień określonych w odrębnych przepisach,
13. ubiegania się o odpłatne zakwaterowanie w domu asystenta lub domu studenckim,
14. ubiegania się o zaliczenie przedmiotów zgodnych z planem studiów doktoranckich, zaliczonych w innych jednostkach Uczelni lub w innej uczelni. Decyzję o wpisie do indeksu podejmuje kierownik studiów doktoranckich.

§ 7

Doktorant zobowiązany jest do:

1. postępowania zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów doktoranckich oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni,
2. realizacji obowiązującego programu studiów doktoranckich,
3. prowadzenia badań naukowych i składania kierownikowi studiów doktoranckich semestralnych sprawozdań z przebiegu pracy naukowej do dnia 28 lutego za semestr zimowy i do dnia 31 lipca za semestr letni,
4. odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu w wymiarze ustalonym przez radę jednostki organizacyjnej. Maksymalny wymiar zajęć dydaktycznych prowadzonych przez doktorantów nie może przekraczać 90 godzin dydaktycznych w roku akademickim. W przypadku doktorantów zatrudnionych na Uczelni na stanowiskach pracowników naukowo-dydaktycznych albo dydaktycznych, realizowane przez nich pensum dydaktyczne może być uznane przez kierownika studiów doktoranckich za odbycie praktyk zawodowych.

§ 8

1. Jeżeli wymaga tego specyfika dyscypliny naukowej uprawianej w ramach studiów doktoranckich, doktorant może być zwolniony z obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych, a w szczególności:
 - a) doktorant I-go roku pod warunkiem udziału w zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez innych nauczycieli akademickich,
 - b) doktorant nie otrzymujący stypendium doktoranckiego,
 - c) doktorant ostatniego semestru wg planu studiów doktoranckich.
2. Decyzję o zwolnieniu z obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych podejmuje kierownik studiów doktoranckich.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni, w której wystąpił okresowy deficyt godzin dydaktycznych w stosunku do wymaganej ich liczby poziomem zatrudnienia pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych w jednostce organizacyjnej, może wystąpić do Rektora o zamianę w tym okresie obowiązującej liczby godzin dydaktycznych prowadzonych przez doktorantów na godziny udziału w zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez innych nauczycieli akademickich.

§ 9

1. Doktorant, który nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 7, może zostać skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich.
2. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich podejmuje kierownik studiów doktoranckich.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 10

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną, lub przed sądem koleżeńskim Samorządu Doktorantów.

§ 11

1. Doktorant może podejmować pracę zarobkową, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Doktorant otrzymujący stypendium doktoranckie, o którym mowa w § 12, może podejmować pracę zarobkową wyłącznie w niepełnym wymiarze czasu pracy.
3. Wykonywanie pracy zarobkowej przez doktoranta nie może kolidować z obowiązkami wynikającymi z programu studiów doktoranckich.

§ 12

1. Uczestnikowi stacjonarnych. studiów doktoranckich może być przyznane stypendium doktoranckie, którego wysokość nie może być niższa niż 60% i wyższa niż 100% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. Zasady przyznawania stypendium doktoranckiego określa regulamin przyznawania stypendiów doktoranckich dla doktorantów Uczelni ustalony przez Rektora po zasięgnięciu opinii uchwałodawczego organu Samorządu Doktorantów.
3. Decyzję o przyznaniu stypendium, okresie jego pobierania oraz jego wysokości podejmuje Rektor na wniosek doktoranta.

III. ORGANIZACJA STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 13

1. Studia doktoranckie trwają nie dłużej niż cztery lata.
2. Okres odbywania studiów doktoranckich może być przedłużony w przypadkach i na zasadach określonych w § 21 i § 22.

§ 14

1. Rok akademicki na studiach doktoranckich rozpoczyna się 1 października i kończy 30 września. Organizację roku akademickiego ustala Rektor, nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego i podaje do wiadomości doktorantów.
2. Zmiany w organizacji roku akademickiego w trakcie jego trwania mogą być dokonywane przez Rektora, po zasięgnięciu opinii uchwałodawczego organu Samorządu Doktorantów.
3. W szczególnych przypadkach Rektor może ogłosić dni lub godziny rektorskie, zaś kierownik jednostki organizacyjnej – godziny dziekańskie, wolne od zajęć dydaktycznych. Kierownik jednostki organizacyjnej może podjąć decyzję o odrabianiu godzin dziekańskich.

§ 15

1. Studia doktoranckie są prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
2. Studia doktoranckie stacjonarne są bezpłatne.
3. Studia doktoranckie niestacjonarne są płatne. Wysokość opłaty semestralnej lub rocznej oraz innych opłat określa Rektor najpóźniej na 4 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.

IV. ZALICZANIE SEMESTRU STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 16

Okresem zaliczeniowym jest semestr studiów doktoranckich.

§ 17

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny i ich ewentualne skrótów:
bardzo dobry (bdb) – 5,0
dobry plus (db plus) – 4,5
dobry – 4,0
dostateczny plus (dst plus) – 3,5
dostateczny (dst) – 3,0
niedostateczny (ndst) – 2,0.
2. Plan studiów doktoranckich może przewidywać specyficzne przedmioty bądź kursy, których zaliczenie nie wymaga wystawienia oceny. Zaliczenie takie odnotowuje się wpisem *zal.*, a brak zaliczenia – wpisem *niezal.*

§ 18

1. Program i plan studiów doktoranckich oraz zasady organizacji zajęć na studiach doktoranckich ustala rada jednostki organizacyjnej.
2. Program i plan studiów doktoranckich powinien zawierać wykaz i liczbę godzin zajęć obowiązkowych oraz liczbę obowiązkowych egzaminów i zaliczeń, szczegółowe zasady zaliczania poszczególnych lat studiów doktoranckich oraz obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych w poszczególnych latach, w których prowadzeniu powinien brać udział uczestnik studiów doktoranckich i obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, które powinien prowadzić.
3. Rada jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie określa sposób dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów.

§ 19

Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez/dla doktorantów oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy doktorskie, mogą być prowadzone w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych przez radę jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie.

§ 20

Szczegółowe zasady i tryb warunkowego wpisu na następny semestr studiów doktoranckich, dalszego studiowania bez wpisu na kolejny semestr, powtarzania przedmiotu/semestru/roku oraz wznawiania studiów doktoranckich określa rada jednostki organizacyjnej.

V. PRZEDŁUŻENIE OKRESU STUDIÓW ORAZ URLOPY

§ 21

1. Kierownik studiów doktoranckich przedłuża okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego określonego na podstawie odrębnych przepisów.
2. W uzasadnionych przypadkach kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności w przypadku:
 - a) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
 - b) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - c) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności- łącznie nie więcej niż o rok.
3. Kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestnictwa w zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o rok.
4. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 doktorant składa do kierownika studiów doktoranckich wnioski o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich i zwolnienie z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, przedstawiając dokumenty potwierdzające okoliczności określone w ust. 2 i 3. Konieczność prowadzenia długotrwałych badań naukowych powinna być potwierdzona przez promotora (opiekuna naukowego).
5. Doktorant ma obowiązek niezwłocznie powiadomić kierownika studiów doktoranckich o okolicznościach określonych w ust. 1, dołączając dokumenty potwierdzające te okoliczności.

§ 22

1. W przypadkach określonych w § 21 ust. 1 i/lub 2 doktorant może ubiegać się o urlop długoterminowy. Zgoda na urlop długoterminowy stanowi zgodę na przedłużenie okresu studiów doktoranckich o okres urlopu.
2. Urlop długoterminowy jest udzielany przez kierownika studiów doktoranckich na wnioski doktoranta na okres uzasadniony przyczynami ubiegania się o urlop. Do wniosku doktorant dołącza dokumenty potwierdzające okoliczności określone w ust. 1 i/lub 2.
3. Udzielenie urlopu długoterminowego potwierdza się wpisem do indeksu.
4. Urlop długoterminowy powinien być poprzedzony zaliczeniem poprzedniego semestru studiów doktoranckich.
5. Po urlopie długoterminowym doktorant podejmuje studia z początkiem tego semestru studiów doktoranckich, na którym nastąpiło urlopowanie. Po urlopie otrzymanym z powodu złego stanu zdrowia doktorant zobowiązany jest przedłożyć w dziekanacie zaświadczenie lekarskie o możliwości kontynuowania studiów doktoranckich.
6. W trakcie urlopu długoterminowego doktorant zachowuje ważną legitymację i inne prawa doktoranta, chyba że przepisy stanowią inaczej.

7. W trakcie urlopu długoterminowego doktorant może za zgodą kierownika studiów doktoranckich brać udział w niektórych zajęciach, prowadzić badania naukowe, wykonywać niektóre prace organizacyjne oraz przystąpić do niektórych zaliczeń i egzaminów.

§ 23

Doktorant, który otrzymał przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich, o którym mowa w § 21 ust. 3, może otrzymać na ten czas indywidualnie opracowany program studiów doktoranckich zatwierdzony przez radę jednostki organizacyjnej.

§ 24

1. Poza urlopem długoterminowym od zajęć doktorant może – z ważnych powodów – uzyskać także urlop krótkoterminowy od zajęć.
2. Urlop krótkoterminowy, o którym mowa w ust. 1, jest udzielany przez kierownika studiów doktoranckich na okres krótszy niż jeden miesiąc.
3. Urlop krótkoterminowy od zajęć nie zwalnia doktoranta od obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i zdania egzaminów z przedmiotów objętych planem zajęć (może lepiej studiów doktoranckich?) tego semestru.
4. Urlop krótkoterminowy przysługuje doktorantowi w łącznej liczbie 35 dni w semestrze.

VI. OPIEKA MERYTORYCZNA

§ 25

1. Do czasu wszczęcia przewodu doktorskiego doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną opiekuna naukowego, powołanego przez kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Po wszczęciu przewodu doktorskiego doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną promotora, wyznaczonego przez radę jednostki organizacyjnej.
3. Funkcję opiekuna naukowego i promotora powierza się osobie posiadającej tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.

§ 26

Do obowiązków opiekuna naukowego i promotora należy:

- 1) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej;
- 2) odbywanie konsultacji, ocena rozwoju naukowego doktoranta i stanu zaawansowania rozprawy doktorskiej;
- 3) pomoc w organizacji warsztatu badawczego;
- 4) udzielanie wskazówek metodycznych i pomoc w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych;
- 5) opiniowanie wniosków doktoranta na wyjazdy na konferencje i staże naukowe;
- 6) dokonywanie w każdym semestrze oceny postępu w pracy naukowej doktoranta i przedstawianie tej oceny po zakończeniu każdego roku akademickiego kierownikowi studiów doktoranckich;
- 7) potwierdzanie konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych w przypadku określonym w § 21 ust. 3;
- 8) wnioskowanie do kierownika studiów doktoranckich o skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich w przypadku zaistnienia okoliczności przedstawionych w § 9 w zw. z § 7.

VII. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 27

1. Kierownika studiów doktoranckich powołuje i odwołuje Rektor, na wniosek rady jednostki organizacyjnej, spośród jej członków, po zasięgnięciu opinii uchwałodawczego organu Samorządu Doktorantów. Kierownik studiów doktoranckich musi posiadać tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
2. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów doktoranckich należy:
 - a) przedkładanie radzie jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie propozycji programów studiów doktoranckich;
 - b) dokonywanie oceny realizacji programu studiów doktoranckich, w tym sprawowanie bieżącej kontroli nad przebiegiem studiów doktoranckich oraz dokonywanie oceny prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;
 - c) udzielanie niezbędnej pomocy doktorantowi w znalezieniu nowego opiekuna naukowego lub promotora w razie zaistnienia takiej konieczności;
 - d) podejmowanie decyzji w sprawie zaliczenia semestrów/lat studiów doktoranckich;
 - e) podejmowanie decyzji w sprawach przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich, udzielenia urlopu długoterminowego oraz decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich;
 - f) przedstawianie radzie jednostki organizacyjnej rocznego sprawozdania z przebiegu studiów doktoranckich;
 - g) przekazywanie sprawozdania rocznego (do 31 lipca) z przebiegu studiów doktoranckich Prorektorowi ds. Jakości Kształcenia,
 - h) podejmowanie innych decyzji określonych niniejszym regulaminem oraz wykonywanie czynności określonych w odrębnych przepisach.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają odpowiednio:

- 1) „jednostka organizacyjna” – jednostka organizacyjna Uniwersytetu Zielonogórskiego uprawniona do prowadzenia studiów doktoranckich;
- 2) „tytuł profesora” – tytuł naukowy profesora lub tytuł profesora w zakresie sztuki;
- 3) „stopień doktora habilitowanego” – stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień doktora habilitowanego w zakresie sztuki;
- 4) doktorant - uczestnik studiów doktoranckich.

§ 29

Rada jednostki organizacyjnej może podejmować uchwały dotyczące prowadzonych studiów doktoranckich w zakresie nie zastrzeżonym do kompetencji innych organów. Uchwały te nie mogą pozostawać w sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz z niniejszym regulaminem.

§ 30

1. W przypadku oceny określonej w § 27 ust. 2 pkt b) doktorant może wnieść zastrzeżenia do rady jednostki organizacyjnej.
2. W przypadku decyzji określonej w § 27 ust. 2 pkt d) doktorant może odwołać się do rady jednostki organizacyjnej.
3. Poza przypadkami określonymi w ust. 1 i 2, ilekroć regulamin przewiduje podejmowanie przez kierownika jednostki organizacyjnej w pierwszej instancji decyzji związanych z przebiegiem studiów doktoranckich, doktorantowi przysługuje odwołanie do Rektora.
4. Odwołania i zastrzeżenia określone w ust. 1-3 wnosi się w terminie 14 dni od daty otrzymania odpowiednio decyzji lub informacji o ocenie.