

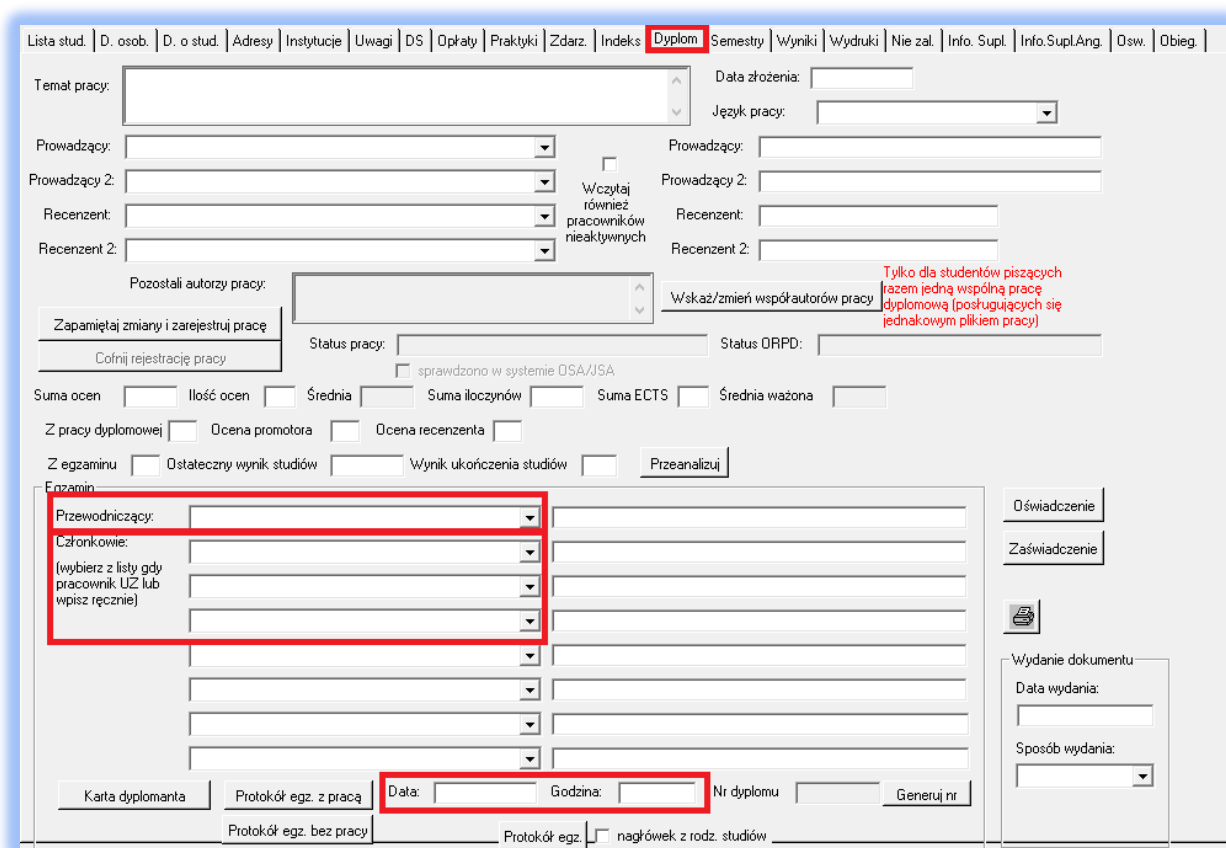
E-obrony prac dyplomowych

Autor: Joanna Berer

e-mail: system.dziekanat@uz.zgora.pl

1. System Dziekanat

W systemie Dziekanat dane dotyczące e-obron będą wprowadzane tak jak do tej pory na zakładce *Dyplom*.



The screenshot shows the 'Dyplom' tab in the Dziekanat system. The 'Przewodniczący' dropdown menu is highlighted with a red box. Other fields like 'Data' and 'Godzina' are also highlighted with red boxes. The interface includes various input fields for author, reviewer, and exam details, along with buttons for registration and analysis.

Rys.1 Informacje o e-obronie w systemie Dziekanat.

Wprowadzone zmiany to:

- przewodniczący komisji musi zostać wybrany z listy pracowników, **w przeciwnym wypadku dalszy przebieg e-obron nie będzie możliwy;**

- członkowie komisji, jeśli są pracownikami UZ, również muszą zostać wybrani z listy pracowników; w przeciwnym wypadku nie będą mogli sprawdzić w PracNet listy e-obron, w których uczestniczą;

- zostało dodane pole godzina e-obrony, które jest polem wymaganym tak samo jak pole data.

Uwaga: w przypadku nie korzystania z obron w wersji zdalnej (czyli z e-obron) prosimy wpisywać jakąkolwiek godzinę z uwagi na wymagalność tej danej w okienku.

Po zatwierdzeniu przez przewodniczącego tzw. e-pokoju obrony na dany dzień (patrz opis dalej), zablokowana zostanie możliwość edycji daty, godziny i danych dotyczących komisji dla studentów, którym zaplanowano e-obrony tego dnia u danego przewodniczącego. Zablokowana będzie również możliwość dopisania kolejnego studenta w danym dniu na obronę w e-pokoju u danego przewodniczącego.

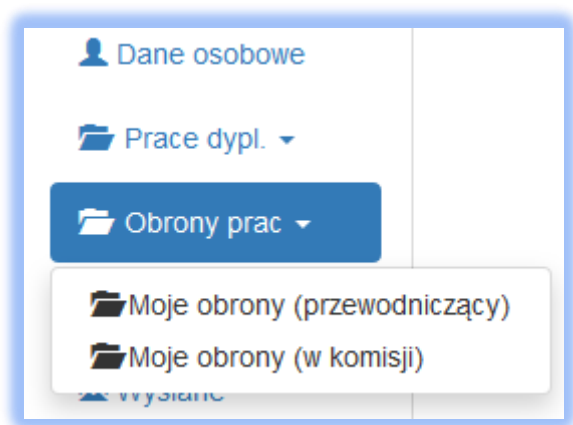
2. PracNet

Przewodniczący oraz członkowie komisji swoje zadania będą wykonywać w systemie PracNet dostępnym pod adresem <https://pracownik.uz.zgora.pl/>¹.

W systemie PracNet do menu została dodana pozycja *Obrony prac*:

- *Moje obrony (przewodniczący)*,

- *Moje obrony (w komisji)*.



Rys. 2 Menu w systemie PracNet.

2.1. Przewodniczący komisji

Przewodniczący komisji po wyborze z menu pozycji *Moje obrony (przewodniczący)* zobaczy listę e-obron z podziałem na dni z zaplanowanymi w tych dniach e-obronami wraz z informacją ilu studentów one dotyczą.

¹ W celu ew. odzyskania danych do logowania należy kliknąć w czerwony przycisk „Uzyskaj dane do logowania/ Resetuj hasło” i podać swój pracowniczy adres email, który powinien być wpisany w Kadrze w systemie Dziekanat

Moje obrony - przewodniczący komisji

Data obrony	Liczba studentów	Akcja
12.05.2020	2	☰
11.05.2020	2	

- Lista studentów
- Zmień e-salę obrony

Rys.3 Lista e-obron przewodniczącego komisji.

Wybierając akcję *Lista studentów* można wyświetlić harmonogram e-obron na dany dzień, a następnie pobrać protokół egzaminu dyplomowego dla każdego studenta.

Harmonogram obron - dnia 12.05.2020

Przewodniczący:

Godzina obrony	Dyplomant	Promotor, recenzent	Akcja
09:00	Bogdan Waniński Nr albumu: 103626 Kierunek: Informatyka Poziom studiów: pierwszego stopnia z tyt. inżyniera Forma studiów: zaoczne	Promotor: b/d Recenzent:	☰
Tytuł pracy:			
10:00	Cezymon Rąbkowski Nr albumu: 103625 Kierunek: Informatyka Poziom studiów: pierwszego stopnia z tyt. inżyniera Forma studiów: zaoczne	Promotor: b/d Recenzent: b/d	☰
Tytuł pracy:			

- Pobierz protokół

Rys.4 Harmonogram e-obron dla danego dnia.

Na co najmniej **3 dni przed e-obroną** przewodniczący powinien wybrać akcję *Zmień e-obrony* aby zapisać link do tzw. **e-pokoju obron**, a następnie go zatwierdzić. Link ten powinien być wskazaniem do wybranego przez przewodniczącego systemu wideokonferencji, z użyciem którego będzie przeprowadzana e-obrona.

Zatwierdzenie e-pokoju obron jest czynnością nieodwracalną. Po zatwierdzeniu e-pokoju obron pracownicy dziekanatów nie mają już możliwości edycji danych, ani dopisania do harmonogramu nowego studenta na dany dzień dla danego prowadzącego. Takie ograniczenie jest konieczne, gdyż po zatwierdzeniu e-pokoju obron zostanie automatycznie wysłany mail do Dziekana celem zatwierdzenia danego harmonogramu e-obron.

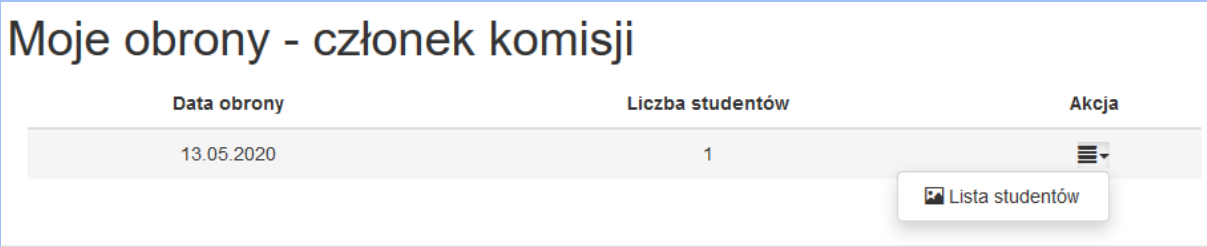
2.2. Dziekan



W momencie zatwierdzenia e-pokoju obron przez przewodniczącego Dziekan otrzymuje maila z linkiem. Po kliknięciu w link widzi harmonogram e-obron na dany dzień i może go zatwierdzić.

Po zatwierdzeniu harmonogramu studenci oraz pracownicy uczestniczący w danych e-obronach otrzymują maile o terminie e-obrony. Każdy student otrzyma dwa identyczne maile: jeden wysłany na adres studencki (numer_albumu@stud.uz.zgora.pl) i drugi na adres prywatny (który też jest podany w systemie Dziekanat).

2.3. Członek komisji

Członek komisji po wyborze z menu pozycji *Moje e-obrony (w komisji)* widzi listę dni z zaplanowanymi e-obronami, w których uczestniczy wraz z informacją ilu studentów one dotyczą. Może również przez *Listę studentów*, wyświetlić harmonogram e-obron na dany dzień.

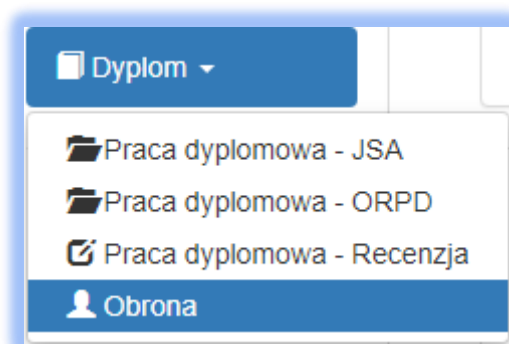


Data obrony	Liczba studentów	Akcja
13.05.2020	1	  Lista studentów

Rys.5 Lista e-obron członka komisji.

3. StudNet

W systemie StudNet (<https://student.uz.zgora.pl/>) w zakładce *Dyplom* została dodana nowa pozycja *Obrona*. Po jej wybraniu student ma dostęp do informacji o swojej e-obronie. Po zatwierdzeniu harmonogramu e-obron przez Dziekana zostanie wyświetlony link do e-pokoju, w którym odbędzie się e-obrona.



Rys. 6 Menu w systemie StudNet.

Obrona pracy dyplomowej

Niniejszy panel służy do wyświetlania danych na temat e-obrony pracy dyplomowej. Informacje ogólne:

- link do pokoju e-obrony zostanie wyświetlony po ZATWIERDZENIU harmonogramu obron przez Dziekana,
- informacje na temat e-obrony są dostępne po linkiem:

Dane pracy dyplomowej

Temat pracy	Testowa praca 1
Promotor	
Recenzent	
Status pracy	Praca zatwierdzona przez promotora - skierowana do obrony

Informacje o obronie

Link do e-pokoju	https://meet.google.com/qwe-awer-awr
Data obrony	11-05-2020 09:15

Rys. 7 Informacje o e-obronie pracy dyplomowej w systemie StudNet.