

PAKIETY UŻYTKOWE

Kod przedmiotu: 11.3-WK-ID-PU

Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze	Liczba godzin w tygodniu	Semestr	Forma zaliczenia	Punkty ECTS
Studia stacjonarne					2
Laboratorium	30	2	II	Zaliczenie na ocenę	

ZAKRES TEMATYCZNY PRZEDMIOTU:

- Praca z edytorem tekstu. Poznanie technik formatowania tekstu. Automatyczne generowanie spisów. Narzędzia, edytor równań oraz makrodefinicje. Korespondencja seryjna. Rysowanie diagramów, osadzanie grafiki w dokumencie.
- Praca z arkuszem kalkulacyjnym. Podstawowe pojęcia (komórka, adresy względne i bezwzględne). Formatowanie arkuszy i komórek. Wykorzystanie dostępnych funkcji. Wykresy. Zaawansowane funkcje arkusza.
- Elementy programowania (w języku Visual Basic for Applications lub innym języku z rodziny Basic) w połączeniu z arkuszem kalkulacyjnym.
- Program do tworzenia prezentacji. Zadaniem studentów jest stworzenie prezentacji (w grupach), które następnie są przedstawiane na zajęciach.

EFEKTY KSZTAŁCENIA:

Student:

1. zna możliwości i funkcje edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego, wspomagające przetwarzanie, analizę i prezentację danych; zna techniki formatowania tekstu,
2. posługuje się edytorem tekstu i arkuszem kalkulacyjnym, wykorzystuje funkcje arkusza kalkulacyjnego, umie tworzyć wykresy; potrafi stworzyć prezentację, posługując się odpowiednim programem; potrafi zintegrować poszczególne aplikacje wchodzące w skład pakietu biurowego,
3. umie pracować zespołowo nad danym projektem.