

REGULAMIN

wydatkowania dotacji projakościowej otrzymanej w ramach „Konkursu na dofinansowanie podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie wdrażania systemów poprawy jakości kształcenia oraz Krajowych Ram Kwalifikacji” na Wydziale Matematyki, Informatyki i Ekonometrii Uniwersytetu Zielonogórskiego (zwanego dalej Wydziałem)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Środki dotacji projakościowej mogą być wydatkowane na realizację następujących zadań:
 - a) utworzenie lub modernizacja sal wykładowych, ćwiczeniowych i laboratoryjnych;
 - b) przygotowanie nowatorskich materiałów dydaktycznych;
 - c) wsparcie naukowe i dydaktyczne studentów;
 - d) podnoszenie umiejętności dydaktycznych nauczycieli akademickich;
 - e) rozwijanie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi;
 - f) okresowe dodatki do wynagrodzeń.
2. Celem zadań jest poprawa jakości kształcenia na kierunku *inżynieria danych* studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim.

§ 2

Finansowanie działań związanych z realizacją planowanych zadań

1. Działania jakie mogą być finansowane w celu realizacji zadań określonych w § 1 ust. 1:
 - a) wyposażenie sal laboratoryjnych, ćwiczeniowych i wykładowych, w tym sprzęt komputerowy, oprogramowanie komputerowe i dostęp do zasobów zewnętrznych oraz drukarki, skanery i sprzęt audiowizualny;
 - b) przygotowanie materiałów dydaktycznych, strony www kierunku *inżynieria danych*;
 - c) szkolenia, kursy, praktyki i konferencje dla studentów kierunku *inżynieria danych*, realizacja prac inżynierskich, zakup książek, sprzętu komputerowego i innych materiałów dydaktycznych;
 - d) szkolenia dla pracowników, notebooki z oprogramowaniem dla pracowników prowadzących zajęcia na kierunku *inżynieria danych*;
 - e) wykłady i seminaria z zakresu analizy danych z udziałem zapraszanych specjalistów, wizyty studyjne.
2. W uzasadnionych przypadkach mogą być finansowane też inne działania projakościowe, które nie zostały opisane w § 1 ust. 1.

§ 3

1. Decyzje o wydatkowaniu środków na zadania:
 - 1) określone w § 1 ust. 1 pkt a) i pkt b) podejmuje Dziekan Wydziału, po zasięgnięciu opinii Prodziekana ds. Studenckich i opiekunów lat studiów na kierunku *inżynieria danych*;
 - 2) określone w § 1 ust. 1 pkt c) i pkt d) podejmuje Dziekan Wydziału na podstawie opinii zespołu, w skład którego wchodzi Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz główni autorzy wniosku konkursowego;
 - 3) określone w § 1 ust. 1 pkt e) podejmuje Dziekan Wydziału w uzgodnieniu z zespołem, o którym mowa w ust. 1 pkt 2);
 - 4) określone w § 1 ust. 1 pkt f) podejmuje Dziekan Wydziału po zasięgnięciu opinii Prodziekana ds. Studenckich.

2. Decyzję o finansowaniu działań, o których mowa w § 2 ust. 2 podejmuje Dziekan Wydziału w uzgodnieniu z zespołem, o którym mowa w ust. 1 pkt 2).

§ 4

Zasady ubiegania się o środki na wsparcie naukowe i dydaktyczne studentów (zadanie c) oraz podnoszenie umiejętności dydaktycznych nauczycieli akademickich (zadanie d)

1. O środki na wsparcie naukowe i dydaktyczne studentów mogą ubiegać się:
 - a) studenci kierunku *inżynieria danych* (indywidualnie lub zespołowo);
 - b) koła naukowe i organizacje studenckie, w których studenci kierunku *inżynieria danych* stanowią co najmniej 30% członków.
2. O środki na podnoszenie umiejętności dydaktycznych nauczycieli akademickich mogą ubiegać się pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni Wydziału, którzy otrzymali pozytywną ocenę okresową w ostatniej ocenie nauczycieli akademickich oraz spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) w aktualnym lub poprzednim roku akademickim realizowali zajęcia dydaktyczne w wymiarze co najmniej 30 godz. na kierunku *inżynieria danych*;
 - 2) opracowali sylabus przedmiotu dla kierunku *inżynieria danych*;
 - 3) przedstawili program kursu, szkolenia lub seminarium zgodny z programem kształcenia na kierunku *inżynieria danych*.
3. Wnioski o przyznanie środków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 składa się do Dziekana Wydziału za pośrednictwem Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Rozpatrywanie wniosków odbywa się nie rzadziej niż raz w semestrze.
4. Po zakończeniu realizacji zadania beneficjent składa sprawozdanie merytoryczne i finansowe zawierające odpowiednio:
 - 1) certyfikat lub inny równoważny dokument stwierdzający ukończenie danego szkolenia lub kursu, czy też udział w konferencji;
 - 2) referat prezentowany podczas seminarium lub konferencji;
 - 3) dziennik praktyk oraz pozytywną opinię z zakładu pracy, w którym student odbywał praktykę;
 - 4) materiały wskazujące na stopień zaawansowania pracy inżynierskiej wraz z opinią promotora;
 - 5) inne dokumenty potwierdzające realizację danego zadania.
5. Sprawozdanie z realizacji zadania składa się do Dziekana Wydziału za pośrednictwem Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia nie później niż dwa tygodnie po jego zakończeniu na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wydział Matematyki, Informatyki i Ekonometrii zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę zasad wydatkowania dotacji projakościowej, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli wydatkowania dotacji projakościowej.
2. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie należy stosować odpowiednie przepisy wewnętrzne.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Wydziału i obowiązuje do zakończenia okresu realizacji finansowania zadań z dotacji projakościowej.